

הזמנה להציע תכנית חינוך / תקשורת לשלום – 10/25

"שלום עלינו" היא קרן ישראלית חדשה, הפועלת תחת החברה לתועלת הציבור **קרן משלום למציאות בע"מ** [חל"צ] 517187480.

הקרן תקדם את תודעת השלום ואת הדרישה לשלום בקרב הציבור ומקבלי ההחלטות בישראל כדי לסיים את הסכסוך האלים ורוב השנים אשר מסכן את קיומה של ישראל במדינה בת קיימא. הקרן תפעל באמצעות השקעות במיזמים בתחום האזרחי והחברתי בישראל, ללא מעורבות פוליטית ומפלגתית.

"שלום עלינו" מזמינה ארגונים ויזמים להגיש תכניות לקידום השלום בשיח הציבורי בישראל, תוך דגש על תחומי התקשורת והחינוך. הקרן תממן תכניות נבחרות לאחר תהליך בחינה והערכה.

1. סכומי המימון אינם מוגדרים מראש וכל ארגון רשאי להגיש תכנית בכל סכום, לתקופה של שנה.
2. התכניות יתקיימו בישראל ולקהל יעד ישראלי.
3. הקרן מעודדת יוזמות חדשות שייבחנו גם אם אין למציעים ניסיון קודם.
4. יש לכלול בתקציב הוצאות ארגוניות בשיעור סביר
5. בתהליך הבחירה יבחנו כל הפרמטרים בטופס הבקשה, תוך ציון לטובה לארגונים אשר:
 - ✓ יחברו להגשת תכנית שתבוצע במשותף על ידי מספר ארגונים.
 - ✓ תכניות בעלות אימפקט מוחשי ומשמעותי ונראות ציבורית גבוהה.
 - ✓ ארגונים בעלי "תו מידות" ואישור ניהול תקין.
 - ✓ הצעות שיוגשו במתאם גבוה ליכולות הביצוע וניסיונו של הארגון והצוות.

תהליך ההגשה:

1. את ההצעה יש להגיש לפי הסעיפים להלן, במסמך שלא יעלה על 6 עמודים.
2. כל ארגון יכול לשלוח הצעה אחת או שתיים
3. לאחר בחינה ראשונית של הבקשות יערך ראיון עם הנהלת הארגון והתכנית.
4. הקרן תזמין את הארגונים לבצע את התכניות רק לאחר שהיא תגייס את הסכום המלא למימון התכניות שיבחרו.
5. במידה והתכנית המוצעת ממומנת ממקורות נוספים, על הארגונים להוכיח קיומם של מקורות אלו. עם זאת, אין חובה להציג מימון משלים [מאצ'ינג].
6. לאחר אישור התכנית הקרן תחתום עם הארגון על הזמנת עבודה בהיקף התכנית שתאושר ולוח תשלומים לפי התקדמות הביצוע.
7. בתקופת התכנית הארגונים המבצעים יגישו דו"חות תקופתיים ויתבקשו לערוך ישיבות חתך עם הנהל הקרן.
8. לשאלות והבהרות נא לפנות למייל: fund@shalomalenu.org
9. יש לשלוח את ההצעות עד לסוף נובמבר 2025 ל: fund@shalomalenu.org
10. מובהר כי הקרן תגייס את המשאבים ממשיקיעיה רק לאחר השלמת הליך בחירת התכניות להשקעה. כשיושלם הליך הגיוס הקרן תזמין את הארגונים לבצע את התכניות. לפיכך הקרן אינה מתחייבת להזמין את ההצעות, ואינה מתחייבת ללוחות הזמנים להזמנת הביצוע.

בהצלחה!

יובל רחמים, מייסד

27/10/2025

מבנה ההצעה

פרטי הארגון / ההתארגנות

- שם הארגון / היוזמה
- כתובת
- שנת הקמה
- אישורים קיימים: תו מידות ; ניהול תקין 2024; סעיף 46א'
- תחומי פעילות
- תיאור קצר של פרויקטים קיימים / שהסתיימו
- תקציב כולל לשנים 2022, 2023, 2024
- דו"ח כספי מבוקר לשנת 2024

תקציר הפרויקט המוצע

- שם הפרויקט
- תחום פעילות
- רקע תיאורטי/מחקרי והצדקת הצורך
- מטרות ויעדים
- קהל יעד, סוג וכמות
- מהלך ומרכיבי הפרויקט (סדנאות, הכשרות, קמפיינים תקשורתיים וכו')
- תכנית מדיה
- ארגונים המפעילים פרויקטים דומים, כולל הבדלים עיקריים באופי הפעילות
- הערכת סיכונים והערכת קיימות ארגונית, פיננסית וציבורית
- לוח זמנים (שלבי הפרויקט ומשכם), התחלה וסיום
- חדשנות וייחודיות הפרויקט

השפעה וצפי תוצאות

- השפעה צפויה (בחינוך, בקהילה, בתקשורת)
- מדדים להצלחה ומנגנוני מדידה של הארגון
- פוטנציאל להרחבה ולשכפול
- מדדי אינטראקציה ואימפקט:

קהל היעד	משך החשיפה	אופי המעורבות של קהל היעד	מספר משתתפים.ות / נחשפים.ות	אפשרות המשך	הערות

שותפים וקשרי קהילה

- ארגונים שותפים / קהילות שותפות / מכוני ייעוץ
- מודל לשיתופי פעולה עתידיים

תקציב ועלויות

- סכום כולל של התכנית / סכום מבוקש מהקרן
- פירוט תקציבי (רכיבים מרכזיים): נא לצרף טבלת אקסל עם פירוט רבעוני כולל תקורות ארגוניות
- השתתפות עצמית / שותפים תקציביים (אם יש)

יכולות

- הרכב הצוות הניהולי וצוות הפרויקט, ניסיון רלוונטי
- ניסיון הארגון בפרויקטים דומים

פרטי אחראי. ת. הבקשה

- שם מלא
- תפקיד בארגון
- פרטי קשר